Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Директор Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов
(подпись)
«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 11:29:26 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г.
№ 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления»

Форма обучения: заочная
Количество часов: 36

Нижний Новгород, 2024 г.

Разработчик

кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры
государственного управления и менеджмента _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель программы

кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры
государственного управления и менеджмента _____ М.А. Посохова
(подпись)

Руководитель
структурного подразделения

кандидат политических наук,
заместитель директора Нижегородского
института управления – филиала
РАНХиГС,
директор центра регионального развития
и дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы....2
1.1. Цель реализации....2
1.2. Нормативная правовая база....2
1.3. Планируемые результаты освоения....4
1.4. Категория слушателей....4
1.5. Формы обучения и сроки освоения....5
1.6. Период обучения и режим занятий....5
1.7. Документ о квалификации....6
2. Содержание программы....6
2.1. Календарный учебный график....6
2.2. Учебный план....7
2.3. Содержание по темам....9
3. Организационно-педагогическое обеспечение....10
3.1. Кадровое обеспечение....10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы....15
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы....156
4. Оценка качества освоения программы....17
Приложение №1. Внешняя и внутренняя рецензия.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы - совершенствование компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих в части проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.

Актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний и совершенствования компетенций государственных гражданских, муниципальных служащих и специалистов предприятий и организаций народного хозяйства в связи с повышением требований к уровню их квалификации и потребностью в освоении ими новых способов решения профессиональных задач.

Программа предназначена для государственных гражданских, муниципальных служащих, государственных служащих, в том числе федеральных государственных служащих, работников организаций народного хозяйства, специалистов предприятий, организаций, учреждений.

1.2. Нормативная правовая база

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);

7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);
9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 13 августа 2020 г. N 1016) (ред. от 26.11.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74566336/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения 12.02.2024).
13. Приказ Минтруда России от 20.07.2020 N 431н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2020 N 59295) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74516278/ .

Таблица 1

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы.

Нормативный документ	Код уровня	Наименование раздела, уровня
ОКВЭД (2)	84	Деятельность органов государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению
	84.1	Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего и социально-экономического характера

	84.11	Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера
	84.11.9	Управление деятельностью в области антимонопольного контроля
ОКЗ	2425 3	Специалисты органов государственной власти

Таблица 2

Связь программы с образовательными стандартами

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО (уровень бакалавриата)	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

1.3. Планируемые результаты освоения

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями программы должен усовершенствовать и сформировать следующие основные компетенции (ПК):

Таблица 3

Перечень профессиональных компетенций, необходимых для получения квалификации

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции
Общепрофессиональные (ОПК) и (или) универсальные компетенции (УК)	
Код и наименование компетенции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	

Таблица 4

Виды деятельности	**Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК)**	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**

Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	основные нормативно-правовые акты, регулирующие проектное управление и организацию проектной деятельности в государственном секторе	применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах	навыки разработки социальных проектов для решения актуальных проблем общества
Организационно-управленческая деятельность	ПКс-1. Способен управлять ресурсами организации, осуществлять взаимодействие с другими организациями ПКс-2. Способен осуществлять организацию деятельности организации ПКс-3 Способен осуществлять стратегическое планирование, обеспечение развития организации			

1.4. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году;

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения: заочная с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/).

Срок обучения: 36 часов, в т.ч. 35 часов с применением электронного обучения (ЭО) и 1 часа на итоговую аттестацию

1.6. Период обучения и режим занятий

Период обучения: 9 дней.

Режим занятий: занятия с применением ЭО – не более 4 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни. Последний день программы – итоговая аттестация.

1.7. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 5

1-8 день	**9 день**
УЗ ЭО	УЗ ЭО, ИА ЭО

*УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план

Таблица 6

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час					
1.	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*
1	Проектная деятельность в органах власти: нормативная база и компоненты	4												4				ОПК-6
2	Основные группы процессов управления проектом	4												4				УК - 2
3	Предметные области управления проектом	4												4				УК - 2
4	Организация проектной деятельности в органах власти	2												2				ОПК-6
5	Разработка и оформление	2												2				УК-2

	документов проекта																	
6	Стратегическое управление	4												4				УК - 2
7	Лидерство в управлении проектной командой	4												4				УК - 3
8	Принятие управленческих решений	4												4				УК - 2
9	Организация мониторинга и контроля проектной деятельности	2												2				ОПК - 6
10	Компьютерные технологии управления проектами	3												3				УК - 2
	Итого:	35												35				
	Итоговая аттестация	1															Тестирование (Д), 1	
	Всего:	36												35			1	

2.3. Содержание программы по темам

Таблица 7

Номер темы и его наименование	**Содержание *темы***
1. Проектная деятельность в органах власти: нормативная база и компоненты	Обзор законодательства в сфере программного управления. Организационная система управления по внедрению проектного управления в органах власти. Правовое регулирование проектной деятельности в Российской Федерации и Нижегородской области.
2. Основные группы процессов управления проектом	Группы процессов управления проектом: инициация, планирование, организация исполнения, контроль, завершение. Функциональные области управления проектами. Управление: интеграцией проекта, выгодами проекта, содержанием проекта, сроками проекта, стоимостью проекта, качеством проекта, человеческими ресурсами проекта, коммуникациями проекта, изменениями проекта, рисками и возможностями проекта, закупками и поставками проекта.
3. Предметные области управления проектом	Анализ проблемного поля. Разработка цели проекта. Инициация и разработка концепции проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта.
4. Организация проектной деятельности в органах власти	Особенности системы управления проектами в органах власти и бизнес - компаниях. Проектное управление в системе стратегического и тактического планирования.
5. Разработка и оформление документов проекта	Требования к разработке и оформлению документов проекта. Управленческие и содержательные документы проекта. Паспорт проекта, состав рабочей группы проекта, план контрольных событий проекта, сводный план проекта, рабочий план проекта, план-график проекта, отчет о реализации проекта, итоговый отчет.
6. Стратегическое управление	Сущность стратегического управления. Методы стратегического управления. Принципы стратегического управления. Организационные цели и задачи. Этапы стратегического управления Виды стратегического управления.
7. Лидерство в управлении проектной командой	Содержание командной организации и типы команд. Модель формирования и развития команды проекта. Организация функционирования эффективных команд. Управление производительностью команды проекта. Лидерство в проекте.
8. Принятие управленческих решений	Анализ проблемного поля. Разработка цели проекта. Инициация и разработка концепции проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта.
9. Организация мониторинга и контроля проектной деятельности	Организация мониторинга. Сроки реализации проекта. Контрольные события. Ключевые показатели эффективности проекта. График мониторинга. Идентификация рисков, оцен-ка рисков, реагирование на риски.
10. Компьютерные технологии управления проектами	Управление коммуникациями. Планирование коммуникаций. Процессы реализации управления коммуникациями. Контроль коммуникаций. Компьютерные технологии управления проектами

3. Организационно-педагогическое обеспечение

3.1. Кадровое обеспечение

Таблица 8

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя /ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/ по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Посохова Марина Александровна	Государственное и муниципальное управление, менеджер	06.03.2017 №600000242882 рег. № 000207 УО-РАНХиГС-134 , удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание, методика, технологии дистанционного обучения по дополнительным программам»; 27.04.2017 № 600000170905 рег. № 013832-УО-РАНХиГС-ВШГУ , удостоверение о повышении квалификации по программе «Преподавание дисциплин/модулей в области муниципальной экономики»;	Нижегородский институт управления – филиал РАНХиГС, доцент кафедры государственного управления и менеджмента (штатный)	Кандидат социологических наук, доцент	23	18	18	1. Проектная деятельность в органах власти: нормативная база и компоненты 2. Основные группы процессов управления проектом 3. Предметные области управления проектом 4. Организация проектной деятельности в органах власти 5. Разработка и оформление документов проекта 6. Стратегическое

		13.02.2018 № 600000190673 рег. № 1400УО-РАНХиГС-ЦПМЮ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Управление проектами в органах власти: базовые знания»; 26.02.2018 № 600000190933 рег. 018080-УО-РАНХиГС-ВШГУ, удостоверение о повышении квалификации по программе «Организация проектной работы в образовательных программах»; 21.12.2018 № 600000217364 рег. № 000995 УПК-ЗАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Основы методов проверки качества материалов онлайн-курсов для преподавателей, отвечающих за подготовку материалов онлайн-курсов»; 26.04.2019 № 600000224468, рег.№ 000486 ПК-РАНХиГС-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Развитие компетенций в сфере регионального и муниципального управления по направлениям: «Организация и кадровое обеспечение государственной и муниципальной службы», «Школа депутата местного						управление 7. Лидерство в управлении проектной командой 8. Принятие управленческих решений 9.Организация мониторинга и контроля проектной деятельности 10. Компьютерные технологии управления проектами

		самоуправления» и «Формирование современных образовательных программ в сфере подготовки кадров ГМУ»; 29.11.2019 № 600000336986, рег.№ 000589 УПК-РАНХиГС-56, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)»; 17.09.2019 № 600000275637 рег.№ 000960 УО-РАНХиГС-134, удостоверение о повышении квалификации по программе «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования»; 27.03.2020 № 600000856108, рег.№ 006570 УПК-РАНХиГС-27, удостоверение о повышении квалификации по программе «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий						

		(ЭО и ДОТ)» 09.07.2021 №600000565656 рег. № 00186-2021-У-ИУРР, удостоверение о повышении квалификации по программе «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся (для преподавателей и методистов РМЦ/ММЦ)»						

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

Программа повышения квалификации реализуется с применением электронных информационно-образовательных ресурсов.

Перечень материально-технических средств для организации учебной работы обучающихся: методические рекомендации по организации обучения слушателей; электронно-библиотечные системы Библиотечно-ресурсного центра Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС; Интернет-ресурсы; принтер; сканер; ксерокс.

Перечень материально-технического оснащения помещения кафедры: компьютерные столы, оборудованные компьютерами рабочие места для специалиста-методиста кафедры и для преподавателей кафедры; книжные шкафы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционные системы Windows 7 Professional.
- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.
- офисные технологии MS Office 2010.
- автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основные нормативные правовые акты:

1. Постановление Правительства РФ от 15 октября 2016 г. N 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации"
2. Распоряжение Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2014 г. N 26Р-АУ "Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти"
3. Распоряжение Правительства РФ от 25 января 2018 г. N 80-р «Об утверждении плана мероприятий по развитию проектной деятельности в Правительстве РФ на 2018 г.»

Основная литература:

1. Белый, Е.М. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Белый, И. Б. Романова. - Электрон. дан. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0061-6. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70287.html.
2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров ; под редакцией Е. И. Смирнова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 166 c. — ISBN 978-5-4487-0663-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92644.html
3. Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition / А. Н. Павлов. — Москва : Лаборатория знаний, 2019. — 271 c. — ISBN 978-5-00101-619-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89026.html
4. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/447869/p.2

5. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Балашов [и др.]; под общ. ред. Е. М. Роговой. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 383 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. - ISBN 978-5-534-00436-6. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056 .

Дополнительная литература.

1. Зуб, А.Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Т. Зуб. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 422 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Книга находится в ЭБС ЮРАЙТ. - ISBN 978-5-534-00725-1. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B

2. Клаверов, В.Б. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. Б. Клаверов. - Электрон. дан. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 147 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0076-0. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69295.html

3. Меллер, Н. В. Информационные и компьютерные технологии в управлении проектом : учебное пособие / Н. В. Меллер, И. Ю. Некрасова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-9961-1907-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101443.html

4. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92129.html

Сетевые ресурсы

1. Право - Правовой портал. Федеральные документы. Режим доступа: http://www.inpravo.ru/baza1/
2. Кодекс: справочная правовая система. Режим доступа: http://www.kodeks.ru
3. Консультант плюс: справочная правовая система. Режим доступа: http://www.consultant.ru
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 MS Project 2000 Профессиональные базы данных: SureTrak Project Manager Информационные справочные системы: Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая аттестация по программе является обязательной и включает в себя итоговый экзамен в форме компьютерного тестирования.

Приказом РАНХиГС от 19.04.2019 № 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» утверждено Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС.

Программа экзамена включает в себя тестовые вопросы с вариантами ответов к каждому вопросу.

Тестирование проводится с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов. После изучения электронных учебно-методических материалов, разработанных преподавателями института – филиала, нормативных документов, слушателю предоставляется доступ к итоговому тесту. Слушатель выполняет тест и направляет по электронной почте ответственному преподавателю программы. Преподаватель программы проверяет выполненный тест, проставляет оценку четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно"), заполняет аттестационную ведомость и передает в итоговую аттестационную комиссию.

В день завершения программы повышения квалификации проходит итоговое заседание итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), на котором принимается решение ИАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Председатель и члены ИАК утверждаются приказом РАНХиГС не позднее дня начала реализации программы.

На итоговом заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, принятие по результатам итоговой аттестации решения о выдаче выпускнику удостоверения установленного Академией образца о повышении квалификации.

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводится до слушателей в день зачисления на программу.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Таблица 9

Оценивание обучающегося на тестировании

Баллы рейтинговой оценки	Оценка	Требования к знаниям
Более 80% правильных ответов на тестовые задания	«отлично»	Слушатель знает: нормативную базу внедрения проектной деятельности в органах власти; основные группы процессов управления проектом; основные предметные области управления проектом; основы организации проектной деятельности в органах власти; требования к разработке и оформлению документов проекта; методы и принципы стратегического управления; особенности командной работы в проектной деятельности; основные концепции и термины, методы принятия управленческих решений; особенности организации мониторинга и контроля проектной деятельности органов власти; коммуникации в проектной деятельности, компьютерные технологии управления проектами
65-80% правильных ответов на тестовые задания	«хорошо»	
50-65% правильных ответов на тестовые задания	«удовлетворительно»	
Менее 50% правильных ответов на тестовые задания	«неудовлетворительно»	Слушатель не знает: нормативную базу внедрения проектной деятельности в органах власти; основные группы процессов управления проектом; основные предметные области управления проектом; основы организации проектной деятельности в органах власти; требования к разработке и оформлению документов проекта; методы и принципы стратегического управления; особенности командной работы в проектной деятельности; основные концепции и термины, методы принятия управленческих решений; особенности организации мониторинга и контроля проектной деятельности органов власти; коммуникации в

Баллы рейтинговой оценки	Оценка	Требования к знаниям
		проектной деятельности, компьютерные технологии управления проектами

Тестовые вопросы для проведения итоговой аттестации обучавшихся:

1. SWOT-анализ проводится на следующем этапе стратегического планирования:

1. На самом первом, перед анализом социально-экономической ситуации
2. После анализа социально-экономической ситуации, перед формированием сценариев
3. После формирования сценариев, перед выбором стратегических приоритетов
4. После выбора стратегических приоритетов

2. Выберите из приведённых формулировок показателей реализации стратегии социально-экономического развития ту, которая НЕ соответствует требованиям, предъявляемым к таким показателям:

1. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования
2. Уровень регистрируемой безработицы
3. Доля населения, удовлетворённого качеством предоставления услуг дошкольного образования
4. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал
5. Удельное количество аварий на сетях водоснабжения

3. Выберите из приведённых утверждений, то которое НЕверно?

1. Мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития предшествует оценке реализации стратегии
2. Общественные организации могут привлекаться к мониторингу реализации документов стратегического планирования
3. По итогам контроля реализации стратегии социально-экономического развития могут меняться целевые показатели реализации стратегии

4. Программа укрупненных действий для достижения поставленных целей:

1. проект
2. портфель проектов
3. стратегический план

5. Объектом стратегического планирования является:

1. орган государственной власти или местного самоуправления
2. социально-экономическое развитие территории
3. местное сообщество

6. Вид деятельности в рамках стратегического планирования, предполагающий разработку научно обоснованных представлений о рисках, направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития:

1. целеполагание
2. прогнозирование
3. планирование
4. программирование

7. SWOT-анализ в стратегического планировании проводится для оценки факторов:

1. только внешней среды
2. только внутренней среды
3. внешней и внутренней среды

8. Выбор базового целевого сценария стратегического развития, в отличие от выбора базового прогнозного сценария, определяется:

1. наибольшей вероятностью
2. наименьшей вероятностью
3. наибольшей предпочтительностью
4. наименьшей предпочтительностью

9. Способность противостоять коррупционному давлению и осуществлять выбор между криминальным и законопослушным поведением в пользу последнего, это

1. антикоррупционная устойчивость;
2. характеристика темперамента;
3. проявление характера.

10. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации определяет

1. Федеральное Собрание Российской Федерации;
2. Правительство Российской Федерации;
3. Президент Российской Федерации.

11. В нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенными факторами, создающими условия для проявления коррупции (в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством), являются:

1. положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения.
2. положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие возможность необоснованного применения исключений из общих правил.
3. положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям.
4. все перечисленные пункты.

12. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является:

1. должностной обязанностью государственного или муниципального служащего
2. служебной обязанностью государственного или муниципального служащего
3. должностной (служебной) обязанностью государственного или муниципального служащего

13. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение:

1. уникальных результатов в условиях ресурсных ограничений

2. уникальных результатов в условиях временных ограничений
3. уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

14. Управление проектами – это:

1. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта
2. инициация, планирование, реализация и закрытие проекта
3. структурированный набор работ, характеризующийся повторяемостью и направленный на реализацию определенных функций и достижение целей

15. Прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти – это:

1. одна из целей внедрения проектного управления в органах исполнительной власти
2. принципы при внедрении проектного управления в органах исполнительной власти
3. элементы модели проектно-ориентированной системы управления

16. К приоритетным проектам относятся:

1. проекты, находящиеся в ответственности внешних организаций и органов государственной власти
2. ключевые проекты с точки зрения достижения целей органа исполнительной власти, находящиеся под непосредственным контролем руководителя органа исполнительной власти
3. проекты подразделений органа исполнительной власти, находящиеся под контролем заместителя руководителя органа исполнительной власти

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта и рабочих органов проекта осуществляет:

1. Заказчик проекта
2. Администратор проекта
3. Центр компетенций проектного управления

18. Наименование, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, все это в качестве ключевой информации входит в:

1. План-график проекта
2. Программу
3. Паспорт проекта

19. Процесс управления проектами в органе исполнительной власти начинается с:

1. инициации проекта
2. планирования проекта
3. управления изменениями проекта

20. Управление проектами в органах государственной власти осуществляется на:

1. операционном уровне управления
2. оперативном уровне управления
3. тактическом уровне управления

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний и совершенствования компетенций государственных гражданских, муниципальных служащих и специалистов предприятий и организаций народного хозяйства в связи с повышением требований к уровню их квалификации и потребностью в освоении ими новых способов решения профессиональных задач.

Цель программы: совершенствование компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих в части проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: заочная форма обучения с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент — (*подпись*) — Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний и совершенствования компетенций государственных гражданских, муниципальных служащих и специалистов предприятий и организаций народного хозяйства в связи с повышением требований к уровню их квалификации и потребностью в освоении ими новых способов решения профессиональных задач.

Цель программы: совершенствование компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих в части проектного управления в органах государственной власти и местного самоуправления.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: заочная форма обучения с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент